

PANDUAN PROYEK MAGANG (PROMA)

FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS NAROTAMA

Edisi ke-1.

Oktober 2015.

1. Prosedur Pelaksanaan Proyek Magang

1. Memenuhi syarat Magang, telah menyelesaikan 91 sks, telah memasukkan Mata Kuliah Proyek Magang di KRS semester berjalan
2. Mengunduh dan mengisi Form Proma-A, isian sebaiknya diketik, kemudian diserahkan ke Ka. Prodi dengan dilampiri dengan KRS semester berjalan dan Transkrip Mata Kuliah
3. Ka. Prodi memeriksa kelengkapan, apabila lengkap dan memenuhi syarat maka Ka. Prodi menandatangani Form Proma-A
4. Mahasiswa membawa Form Proma-A ke Fakultas, untuk dibuatkan Surat Pengantar ke tempat Proma yang dipilih dengan ditandatangani Dekan.
5. Surat Permohonan tersebut kemudian dikirim mahasiswa ke tempat Proma sebagai bahan pengajuan Surat Balasan dari tempat Proyek Magang
6. Jika Permohonan Proma di tempat tersebut disetujui dan mendapat surat balasan dari tempat Magang maka surat balasan itu diserahkan ke Fakultas dengan membawa Form Proma-B (**paling lambat 7 hari dari tanggal surat balasan perusahaan/lembaga tempat KP**). Jika tidak diterima maka kembali ke point no. 2 dan seterusnya
7. Berdasarkan surat Balasan tersebut, Ka. Prodi menunjuk Dosen sebagai Dosen Pembimbing Proma pada Form Proma-B
8. Mahasiswa membawa Form Proma-B ke Fakultas, untuk dibuatkan Surat Pengantar ke Dosen Pembimbing yang ditandatangani Ka. Prodi disertai dengan Berita Acara Bimbingan
9. Mahasiswa wajib menghubungi dosen pembimbing (**paling lambat 7 hari dari tanggal penunjukan dosen pembimbing**) untuk mendapatkan tugas Proma atau Tugas bisa diberikan oleh Pendamping Proma di tempat Proma
10. Mahasiswa dalam melaksanakan Proma wajib mengisi Rekapitulasi Kegiatan Proma dan Berita Acara Bimbingan dari dosen pembimbing
11. Waktu pelaksanaan Proma selama 1-2 bulan, bisa dilaksanakan pada saat Liburan Semester
12. Penyusunan laporan mengikuti Pedoman Penulisan Proma, laporan dibuat rangkap 1 dan dikumpul paling lambat **1 bulan setelah Proma berakhir**.
13. Dosen Pembimbing memberikan nilai di Berita Acara Bimbingan
14. Pendamping Proma memberikan nilai di Lembar Penilaian Proyek Magang
15. Mahasiswa mengumpulkan Laporan Proma rangkap 1
16. Bila persyaratan dan waktu tersebut tidak bisa dipenuhi maka Proyek Magang dinyatakan tidak lulus diharapkan mengambil ulang dengan ketentuan yang ada.
17. Form Proma-A, Form Proma-B, Form Jurnal Kegiatan Proma dan Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan Proma bisa diunduh di <http://fasikom.narotama.ac.id/>

3. Format Dokumen

3.1. Kertas yang digunakan

Ukuran kertas yang digunakan untuk Laporan proyek Magang : Kertas A4 berat 80 gram

3.2. Ketentuan margin

Margin yang digunakan untuk Laporan Proyek Magang adalah sebagai berikut :

Atas	: 4 cm
Kiri	: 4 cm
Bawah	: 3 cm
Kanan	: 3 cm

3.3. Font dan Spasi

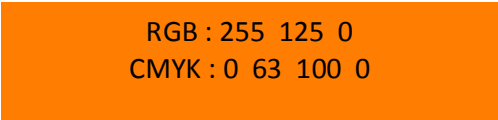
Font yang digunakan untuk laporan Proma :

- Judul Bab : Times New Roman, ukuran 14
- Judul Sub Bab : Times New Roman, ukuran 12, Tebal
- Isi : Times New Roman, ukuran 12

Spasi yang digunakan untuk seluruh tulisan adalah 2 (kecuali ada aturan khusus)

3.4. Jilid yang digunakan

Jilid yang digunakan adalah Jilid *Softcover* dengan warna orange, dimana kode RGB dan CMYK nya terdapat pada gambar berikut :



RGB : 255 125 0
CMYK : 0 63 100 0

3.5. Penomoran Halaman

Penomoran halaman dilakukan sebagai berikut :

- Semua bagian sebelum teks (sebelum Bab I), dimulai dari lembar pengesahan, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman (I, ii, ..., dst).
- Bagian teks (Bab I dan seterusnya termasuk daftar pustaka dan lampiran) diberi nomor halaman dengan angka Arabic yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman.
- Pada halaman awal bab (halaman dimana terdapat nomor bab dan judul bab), tidak perlu diberi nomor halaman.

4. Sistematika Laporan Proyek Magang

4.1. Sistematika Laporan Proma

Laporan Proyek Magang harus memenuhi sistematika sebagai berikut :

1. Halaman Cover
2. Lembar Pengesahan
3. Lembar Penilaian Proyek Magang dari Pembimbing Lapangan
4. Berita Acara Bimbingan dari Dosen Pembimbing
5. Kata Pengantar
6. Daftar Isi
7. Daftar Gambar
8. Bab 1 Pendahuluan
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Tujuan
 - 1.3 Manfaat
9. **Bab 2 Sejarah Singkat Institusi/Industri** atau **Bab 2 Metodologi** (Bagi yang membuat system)
10. Bab 3 Pelaksanaan Kegiatan Magang
11. Bab 4 Penutup
12. Daftar Rujukan
13. Lampiran (Dokumentasi Kegiatan)
14. Fotokopi Form Proma-A
15. Fotocopy Surat Pengantar ke Institusi atau Industri
16. Fotocopy Surat Balasan dari Tempat Magang
17. Fotocopy Form Proma-B
18. Rekapitulasi Kegiatan Proma

5. Format Cover Skripsi

5.1. Logo yang digunakan

Logo resmi yang digunakan untuk Laporan Proyek Magang adalah sebagai berikut :



5.2. Ukuran Logo

Ukuran logo yang digunakan untuk halaman sampul Laporan Proyek Magang adalah 4 cm x 4 cm

5.6. Tata Letak pada Halaman Sampul

- a. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman dengan jenis Kapital dan Tebal
- b. Ukuran Font untuk kata “LAPORAN PROYEK MAGANG” adalah 16
- c. Susunan Kata pada Judul membentuk segitiga terbalik dan tidak lebih dari 3 baris dengan jarak 1,15 spasi
- d. Panjang Judul tidak lebih dari 15 kata
- e. Ukuran Font untuk judul adalah 14
- f. Ukuran font untuk kata “DISUSUN OLEH :”, nama dan NIM adalah 13
- g. Khusus untuk penulisan nama mahasiswa diberi garis bawah
- h. Ukuran Font untuk kata “PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER, FAKULTAS ILMU KOMPUTER, UNIVERSITAS NAROTAMA, SURABAYA, 2015” adalah 13 dengan spasi 1
- i. Jarak antara tulisan “LAPORAN PROYEK MAGANG” sampai dengan tahun terbit skripsi mengikuti ukuran yang telah ditentukan pada lampiran

6. Penilaian Proyek Magang

6.1. Kriteria Penilaian Proyek Magang

Nilai Akhir Proyek Magang adalah = (Nilai Pendamping Lapangan + Nilai Pembimbing Proma)/2.
Mahasiswa dinyatakan lulus PROMA apabila memperoleh nilai A, AB, B atau BC

7. Pengumpulan Laporan Proyek Magang

Mekanisme pengumpulan Laporan Proyek Magang adalah sebagai berikut :

- Menyerahkan buku laporan proma dalam format yang sudah ditentukan ke Fakultas Ilmu Komputer dan meminta tanda terima dari petugas fakultas
- Menyerahkan dokumentasi dalam bentuk softcopy laporan dan seluruh dokumen hasil scan yang terkait ke dalam CD yang telah diberi label
- Contoh Label CD terdapat dalam lampiran

LAPORAN PROYEK MAGANG

APLIKASI PENENTUAN OMSET TERBAIK AGEN DAN MANAGER DALAM PERIODE (HARI/MINGGU/BULAN) BERBASIS DESKTOP PADA PT. PRURINDO DEWI ABADI SURABAYA



DISUSUN OLEH :

RANDY MUHAMMAD PUTRA

NIM : 04112032

**PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS NAROTAMA
SURABAYA
2015**

5 cm

7 cm

12 cm

18.5 cm

23.5 cm

LEMBAR PENGESAHAN

APLIKASI PENENTUAN OMSET TERBAIK AGEN DAN MANAGER DALAM PERIODE (HARI/MINGGU/BULAN) BERBASIS DESKTOP PADA PT. PRURINDO DEWI ABADI SURABAYA

RANDY MUHAMMAD PUTRA

NIM : 04112032

Telah dinyatakan Lulus Proyek Magang dengan nilai

Menyetujui
Dosen Pembimbing

Slamet Winardi, ST, MT
NIDN : 0703087101

Pendamping Lapangan

Bapak, S.Kom
(dilengkapi dengan stempel instansi)

Program Studi Sistem Komputer
Ketua,

Slamet Winardi, ST, MT
NIDN : 0703087101

Fakultas Ilmu Komputer
Dekan,

Cahyo Darujati, ST, MT
NIDN : 0710097402
(dilengkapi dengan stempel fakultas)

Lampiran 3. Format Label CD Laporan Proyek Magang

